

Henkilötietolain (523/1999 10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 (GDPR, artiklat 13 ja 14) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

**SISÄLLYSLUETTELO:**

1. REKISTERIN PITÄJÄ.....	2
2. REKISTERIN NIMI.....	2
3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUTUS.....	2
4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS.....	2
5. ASIAKASREKISTERIN TIETOSISÄLTÖ .....	2
6. ASIAKKAAN MAHDOLLISUUS TARKISTAA, PÄIVITTÄÄ JA POISTAA OMAT TIETONSÄ JOUCO OY:N ASIAKASREKISTERISTÄ .....	3
7. ASIAKASTIETOJEN LUOVUTUS JOUCO OY:N ULKOPUOLISILLE TAHOILLE .....	3
8. ASIAKASTIETOJEN LUOVUTUS EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE .....	3
9. REKISTERIN SUOJAUS JA MUUT TIETOTURVAAN LIITTYVÄT TOIMINTATAVAT.....	4

## 1. REKISTERIN PITÄJÄ

Jouco Oy, Palokunnankatu 26 A 5. krs., 13100 Hämeenlinna, p. 03-6811100, y-tunnus: 0671869-7

Yhteyshenkilö:

Toimitusjohtaja Kimmo Vuoksio, p. 03-6811105/040-7511034, e-mail: kimmo.vuoksio@jouco.fi

## 2. REKISTERIN NIMI

Jouco Oy:n asiakasrekisteri

## 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUTUS

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, joka perustuu liiketoiminnan mahdollistavaan asiakassuhteeseen.

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietojen rekisteröinnin ja käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, olemassa olevan asiakassuhteen ylläpito, asiakkaan tilausten toimittaminen, laskutus ja sujuvan yhteistyön mahdollistaminen sekä myös markkinoinnin kohdistaminen oikeille asiakasryhmille.

## 5. ASIAKASREKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Jouco Oy:n asiakasrekisteri sisältää mm. seuraavia tietoja (suluissa tietolähde):

- Yrityksen nimi, y-tunnus, osoite, puhelinnumero, laskutustiedot, toimitusosoite/-osoitteet sekä yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero (Tietolähde: asiakas, yrityksen julkiset nettisivut)
- Historiatiedot asiakkaalle tehdyistä tarjouksista, asiakkaan tekemistä tilauksista ja niihin liittyvistä laskuista, mikäli historiatiedoista odotetaan olevan hyötyä nykyisen tai tulevaisuudessa jatkuvan asiakassuhteen hoitamisessa (Tietolähde: asiakas, Jouco Oy henkilökunta)

- Tieto asiakkaan mahdollisesta sopimusrahdinkuljettajasta ja ko. sopimuksen numero, mikäli asiakas haluaa näitä käytettävän tilausten toimittamisessa (Tietolähde: asiakas),
- Mahdollista muuta olennaista tietoa liittyen asiakkuuden hallintaan ja yhteistyöhön, esim. asiakkaan toivoma pakkaustapa, asiakkaan ohjeistus jakelusta rahdinkuljettajalle tai muulle palveluntoimittajalle ym. (Tietolähde: asiakas)

## 6. ASIAKKAAN MAHDOLLISUUS TARKISTAA, PÄIVITTÄÄ JA POISTAA OMAT TIETONSÄ JOUCO OY:N ASIAKASREKISTERISTÄ

Asiakas voi milloin tahansa pyytää Jouco Oy:n henkilökuntaa luovuttamaan itsestään rekisteröidyt tiedot Jouco Oy:n asiakasrekisterissä. Asiakas voi esittää pyynnön puhelimitse, sähköpostitse tai kirjallisesti. Asiakkaan on kuitenkin aina todistettava henkilöllisyytensä luotettavasti esim. henkilöllisyystodistuksen avulla ennen tietojen luovuttamista. Jouco Oy:n henkilökunta toimittaa tällöin viipymättä asiakkaan pyytämät tiedot asiakkaalle siten, ettei ulkopuolisella taholla ole mahdollisuus päästä käsiksi tietoihin.

Mikäli asiakas haluaa päivittää/muuttaa omia tietojaan, Jouco Oy:n henkilökunta tekee viipymättä muutokset asiakasrekisteriin.

Huomioitavaa on, että Jouco Oy:llä ei ole mahdollisuutta poistaa rekisteristään kirjanpitolain vaatimia tietoja laissa määritellyn ajan puitteissa.

## 7. ASIAKASTIETOJEN LUOVUTUS JOUCO OY:N ULKOPUOLISILLE TAHOILLE

Asiakastietoja ei pääsääntöisesti luovuteta millekään Jouco Oy:n ulkopuoliselle taholle. Tietojen luovutuksella on aina jokin asiakkaan kanssa sovittu tarkoitus; näyttöiden tai tilausten toimitus ulkopuolisen rahdinkuljettajan toimesta tai muu asiakkaan tilaaman palvelun toteuttaminen tms.

Asiakkaan yhteystietoja voidaan luovuttaa myös Jouco Oy:n tavarantoimittajille suoramarkkinointitoimenpiteitä varten, ellei asiakas ole ilmoittanut markkinointikiellosta.

## 8. ASIAKASTIETOJEN LUOVUTUS EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, ellei se ole edellä esitettyjen henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen mukaisista syistä välttämätöntä. Tällöinkin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

## 9. REKISTERIN SUOJAUS JA MUUT TIETOTURVAAN LIITTYVÄT TOIMINTATAVAT

Jouco Oy:n henkilökunta on sitoutunut noudattamaan tietoturvalakia ja käsittelemään kaikkia asiakkaan henkilötietoja tietoturva-asetuksen vaatimalla tavalla.

Sähköisen rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurin ja salasanoihin suojattuja. Sähköisiin aineistoihin on pääsy ainoastaan Jouco Oy:n henkilökunnalla sekä järjestelmien tai sähköisten palvelujen toimittajilla, sikäli kun se on järjestelmän tai palvelun toimivuuden kannalta välttämätöntä.

Manuaalisesti käsiteltävät aineistot sijaitsevat Jouco Oy:n lukituissa tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy kielletty. Manuaaliseen materiaaliin ei pääse käsiksi muut kuin Jouco Oy:n henkilökunta. Manuaalinen materiaali hävitetään aina tietoturvajätehuollon kautta.